

Stellenangebot:

Home – Office - Assistent / in

Im Immobilieninvestment gehört unsere Immobiliengruppe ‘‘Der Tonweber’’ zu den aktivsten Immobilien Investoren am Grazer Immobilien Markt, mit einem strategisch ausgewählten Portfolio, setzt diese aktuell auf Wachstum und Ausbau wichtiger Geschäftsfelder und verstärken dazu unser Team mit der Position eines/r **Home - Office - Assistenten**.

Nach kurzer Einschulung in Ihren Aufgabenbereich sind Sie dann in freier Zeiteinteilung auf Werkvertragsbasis von Zuhause aus in eigenständiger ‘‘Home Office Tätigkeit’’ für die Bearbeitung und Aktualisierung unserer Kundendatenbank zuständig. Für diese Tätigkeit besitzen Sie daher einen eignen Computer mit den Programmen Word und Excel sowie einer Internetanbindung.

Wir wenden uns daher ausschließlich an systemorientierte Personen welche in der Lage sind Informationen genau zu erfassen und dabei stets den Überblick bewahren.

Für diese verantwortungsvolle Position besitzen Sie ein hohes Maß an Genauigkeit und Motivation um die an Sie gestellten Aufgaben gewissenhaft zu erledigen und unsere Datenbank übersichtlich und genau zu bearbeiten.

Sie erhalten 1 x monatlich einen genauen Arbeitsauftrag welchen sie dann in freier Zeiteinteilung von Zuhause aus an Ihrem PC bearbeiten können. Dabei führen Sie die von Ihnen erfassten Daten übersichtlich und transparent in unsere Datenbank ein, und übermitteln diese Daten dann 1x wöchentlich per Mail an unser Unternehmen.

Für diese Tätigkeit werden Sie auf Werkvertragsbasis von unserem Unternehmen beauftragt. Unsere aktiven Home-Office Assistenten erhalten im Durchschnitt monatlich € 672,- bei einem Täglichen Zeitaufwand von rd. 2 - 2,5 Stunden Täglich.

- Dienstbeginn: Ab sofort erforderlich.

Ihre Bewerbung mit Foto senden Sie per Mail an:

tonweber@tonweber.at

z.H. Herrn Dipl. Fw. Thomas Tonweber