



TONWEBER.
**Projektentwicklungs &
Beteiligungs Ges.m.b.H**

Zoisweg 8, 8041 Graz
T: +43 316 34 18 88
M: +43 664 50 50 720
E: office@tonweber.at

IBAN: AT88 3810 3000 0500 5194
Firmenbuchgericht: Graz
FN 269649v
UID-Nr.: ATU 62087707

www.tonweber.at

Callcenter & Back-Office – Vollzeit **40 Wochenstunden.**

Im Immobilieninvestment gehört unsere Immobiliengruppe ‘‘Der Tonweber’’ zu den namhaften Unternehmen am Grazer Immobilien Markt, mit einem strategisch ausgewählten Portfolio, setzt diese aktuell auf Wachstum und Ausbau wichtiger Geschäftsfelder und verstärken dazu das Team mit der Position **Callcenter – Mitarbeiter/in** für unsere Telefonzentrale und dem Back Office.

Nach Einschulung in unser Unternehmen, sind Sie für unsere Telefonzentrale zuständig indem Sie täglich aktiv unsere Kunden und Geschäftspartner nach vorgegebenen Anruflisten telefonisch kontaktieren und dabei Termine für unsere Vertriebsmitarbeiter vereinbaren und dabei auch Informationen einholen und abfragen.

Die dabei erhobenen Kundendaten und Informationen geben Sie in unsere Datenbank übersichtlich ein. Wir wenden uns ausschließlich an systemorientierte Personen welche in der Lage sind Informationen genau zu erfassen und dabei stets den Überblick bewahren.

Für diese verantwortungsvolle Position besitzen Sie ein hohes Maß an Genauigkeit und Motivation um täglich freundlich und sympathisch unseren Kunden am Telefon zu begegnen.

Es macht Ihnen Freude täglich mit vielen Menschen unterschiedlichster sozialer Schichten Telefongespräche zu führen und Termine für unsere Mitarbeiter zu vereinbaren und dabei auch aktiv im Back Office alle Büroagenden unterstützend für unsere Vertriebsabteilung zu bearbeiten.

Selbstbewusste, Charmante, und Redegewandte Kommunikation am Telefon ist für Sie selbstverständlich. Sie haben keine Scheue Kunden telefonisch zu kontaktieren um Termine für unsere Vertriebsmitarbeiter zu erreichen. Ebenso verfügen Sie über Charme und Freundlichkeit um die Interessen und Ziele unseres Unternehmens bei Ihren Kundengesprächen umzusetzen.

 **KAUFT GRUNDSTÜCKE
UND IMMOBILIEN.
BEZAHLT HÖCHSTPREISE.**

Familiär und auch persönlich ist es für Sie kein Hindernis, eine Vollzeit Beschäftigung im Ausmaß von 40 Wochenstunden zu erbringen.

Ein sicherer und kompetenter Umgang mit dem Computer ist für Sie selbstverständlich und setzen wir voraus.

Persönliches Interesse am Immobilienmarkt sowie Engagement und beharrliche Verfolgung der vereinbarten Mitarbeiter und Unternehmensziele setzen wir für diese Position voraus, und runden Ihr Profil ab. Eine Einschulung in Ihre Arbeitsaufgaben und in unser Unternehmen ist gewährleistet.

Für diese Position im Ausmaß von **40 Stunden pro Woche** bieten wir eine attraktive Entlohnung in Höhe von **monatlich € 1.900,- brutto** und stellen zusätzlich die Bereitschaft einer Jährlichen Prämie bei Erreichung der vereinbarten Mitarbeiterziele in Aussicht.

- **Dienstbeginn: Ab 11.01.2021**
- Dienort : Zoisweg 8 , 8041 Graz
- Mitarbeiter Parkplatz kostenfrei vorhanden.

Ihre Bewerbung mit Foto senden Sie per Mail an: office@tonweber.at