



**TONWEBER.**  
**Projektentwicklungs &**  
**Beteiligungs Ges.m.b.H**

Zoisweg 8, 8041 Graz  
T: +43 316 34 18 88  
M: +43 664 50 50 720  
E: office@tonweber.at

IBAN: AT88 3810 3000 0500 5194  
Firmenbuchgericht: Graz  
FN 269649v  
UID-Nr.: ATU 62087707

[www.tonweber.at](http://www.tonweber.at)

## **Back Office & Marketing – 20 Stunden/Teilzeit**

Im Immobilieninvestment gehört unsere Immobiliengruppe "Der Tonweber" zu den aktivsten Investoren am Grazer Immobilien Markt, mit einem strategisch ausgewählten Portfolio, setzen wir weiter auf Wachstum und Ausbau wichtiger Geschäftsfelder und verstärken dazu unser Team mit der Position eines/r **Assistent/in für unser Back-Office & Marketing.**

Es geht dabei um alle administrativen Office Agenden rund um das Immobilien – Investment. Laufende "up to date" Wartung unserer Website und Social Media Aktivitäten sowie die aktive und kreative Unterstützung bei allen PR- und Marketingaktivitäten unseres Unternehmens.

Wir bieten eine verantwortungsvolle, langfristige Position in einer dynamischen und spannenden Branche. Ein gepflegtes, sicheres und selbstbewusstes Auftreten, ein auf Menschen aktives und offenes zugehen sowie eine klare Kommunikation in Wort und Schrift setzen wir für diese Position von Ihnen voraus.

Ein sicherer und kompetenter Umgang mit dem Computer ist für Sie selbstverständlich.

Für diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position ist eine sehr selbstständige Arbeitsweise mit hoher Einsatzbereitschaft und freundlichem Umgang mit unseren Kunden im täglichen Office- und Telefonverkehr erforderlich.

Wir wenden uns ausschließlich an Personen mit umfassender **Office, Marketing und Social Media Erfahrung.** Für diese Position im Ausmaß **von 20 Stunden pro Woche** bieten wir einen **Gehalt in Höhe von monatlich € 1.100,-** brutto. Eine Ausweitung auf eine Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 40 Wochenstunden stellen wir in Aussicht.

- Dienstbeginn: Ab 11.01.2021
- Arbeitszeiten: Wahlweise vormittags oder nachmittags nach Vereinbarung möglich.
- Dienort : Zoisweg 8 , 8041 Graz.
- Es erwartet Sie ein freundliches Single Arbeitszimmer.
- Kostenfreier Mitarbeiter Parkplatz vorhanden.

Ihre Aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie per Mail an:

[office@tonweber.at](mailto:office@tonweber.at)

 **KAUFT GRUNDSTÜCKE  
UND IMMOBILIEN.  
BEZAHLT HÖCHSTPREISE.**